**Модель мониторинга введения ФГОС**

| **Вид**  **контроля** | **Цели контроля** | **Субъекты контроля**  **(кто контролирует)** | **Объекты контроля**  **(что контролируется)** | **Процедуры или методы сбора информации для контроля** | **Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предварительный | Оценить наличие ресурсов для разработки проектов | Директор  Руководитель проекта | Организационные ресурсы:  Совет по подготовке к введению ФГОС.  Рабочие группа проекта введения ФГОС.  Нормативные правовые ресурсы:  Положение о Совете по введению ФГОС  Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня | Заседания Совета по подготовке к введению ФГОС (далее - Совет), проектных групп | До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС |
| Оценить качество проектов введения ФГОС | Директор  Руководитель проекта группы | Организационные ресурсы  Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в школе  Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у руководителей умений по организации | Заседания Совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы | 1. На этапе разработки проекта |
|  | Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах | Директор,  Заместители  по УВР | Методические ресурсы  Школьные проекты введения ФГОС  Информационно-аналитические ресурсы  Информация о предполагаемых изменениях в образовательных системах школ: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях | творческие отчеты,  презентации результатов проектных работ. | 2. По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС |
| Текущий | Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах. Определить причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС. | Директор  Руководитель рабочей группы | Методические ресурсы школ  Основная образовательная программа школы  Учебные планы школы  Программы воспитательной работы.  Рабочие программы по предметам.  Планы работы методических объединений  Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС  Кадровые ресурсы  Нормативные правовые ресурсы школы:  Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школы, Положение об оплате труда, договор с родителями и др. | Собеседова-ние с педагогами, учащимися; изучение документации | Не менее 3 раз в течение учебного года  1 этап текущего мониторинга |
| Скорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС.  Добиться соответствия запланированных сроков и качества введения ФГОС проектным. | Заместители директора по УВР  Руководитель  рабочей группы | Осуществление запланированных изменений на практике:  в учебных программах  в технологиях обучения  в содержании и технологиях воспитательной работы  Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов  Кадровые ресурсы  Система методической поддержки учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности | Собеседование с педагогами, изучение документации | 2 этап текущего мониторинга |
| Выявить степень готовности школы к переходу на новый ФГОС  (Карта самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО) | Директор,  Заместитель директора по УВР | Реализация изменений  в учебных программах  в технологиях обучения  в содержании и технологиях воспитательной работы  Изменения в оборудовании учебных кабинетов  Кадровые ресурсы | Собеседование с педагогами, изучение документации | 3 этап текущего мониторинга |
| Итоговый | Определить степень реализации целей введения ФГОС; скорректировать дальнейшую работу | Директор  Заместитель директора по УВР | Реализация школой  предметных целей;  метапредметных целей;  личностных целей обучающихся | Собеседование с педагогами, изучение документации | По итогам учебного года и первого года реализации проекта. |
| Предварительный | Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году | Директор  Заместитель директора по УВР  Руководитель рабочей группы | Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года  Разработанная основная образовательная программа школы  Учебные планы школы  План учебно- воспитательной работы  Рабочие программы по предметам.  План методической работы школы  Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС  Оборудование учебных кабинетов  Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года | Собеседование с педагогами, изучение документации | Перед началом нового учебного года |