

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12**

Принято на  
педагогическом совете  
от «24» 08 2017 г.

Принято  
Советом МБОУ  
г. Иркутска СОШ №12  
Протокол №  
от 21.08 2017 г.

Утверждено приказом  
от 28.08.17 № 93/1

Директор МБОУ  
г. Иркутска СОШ №12  
В.В. Богданов



**Правила  
приёма граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в МБОУ города Иркутска СОШ №12**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ г. Иркутска СОШ №12 (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска среднюю общеобразовательную школу №12 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ №12), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ г. Иркутска СОШ №12 и обеспечения прав граждан на образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п.10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлением администрации г. Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска».

## **2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. МБОУ г. Иркутска СОШ №12 обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением администрации г. Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска» (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием граждан в МБОУ СОШ №12 осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства МБОУ СОШ №12 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

2.4. В приеме в МБОУ СОШ №12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №12 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в порядке предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

2.6. МБОУ СОШ №12 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в МБОУ СОШ №12, Постановлением администрации г. Иркутска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Иркутска», администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №12.

2.7. МБОУ СОШ №12 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организации приема детей в первый класс;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в МБОУ СОШ №12 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ СОШ №12 в сети «Интернет».

Для приема в МБОУ СОШ №12:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В МБОУ СОШ №12 при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме в МБОУ СОШ №12 для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №12 на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ №12 не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.16. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.17. Зачисление МБОУ СОШ №12 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.19. МБОУ СОШ №12, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.20. МБОУ СОШ №12 прием в 10 класс осуществляет по окончании государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Сроки приёма утверждаются приказом по школе.
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №12 может устанавливаться график приема документов.
- 2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №12, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 2.25. Приказы о зачислении в МБОУ СОШ №12 размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №12 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.27. Обучение детей в МБОУ СОШ №12 начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не позже достижения ими возраста восьми лет.