

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №12.

664002 Иркутск, ул. Просвещения, 13
тел.-факс 32-85-49
e-mail: school12irk@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
№153/6 от 07.12.2017 года

«О назначении ответственного лица за
прием документов в первый класс».

С целью организованного приема в 1 класс закрепленных лиц и не закрепленных лиц, зарегистрированных на территории г. Иркутска, соблюдения Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.02.2012 г № 107, руководствуясь Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, утвержденных приказом по образовательному учреждению от 27.08.2013 г. № 57а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чубаровскую Марину Анатольевну, секретаря, ответственным лицом за прием заявлений в 1 классы на 2018/2019 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в 1 классы, следующие обязанности:
 - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение.
 - 2.2. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов.
 - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению, либо с обращением в ДО.
 - 2.4. Ведение журнала о приеме заявлений в 1 класс.
 - 2.5. Составление графика приема документов в зависимости от места регистрации, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
 - 2.6. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.
 - 2.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в 1 класс после приема документов в установленные сроки.
 - 2.8. Размещение приказов о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.
 - 2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получения от них письменного согласия на обработку их персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством РФ.
 - 2.10. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закрепленной территории за образовательным учреждением не позднее 1 августа информации о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Директор школы

Богданов В.В.

