

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12

Принято на  
педагогическом совете  
от «27» 28, 2013 г.

*дисциплина № 109*

Принято  
Советом МБОУ  
г. Иркутска СОШ №12  
Протокол № 1  
от 10.04.2013 г.



Положение  
о текущем контроле и промежуточной аттестации  
учащихся, обучающихся по ФК ГОС

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. **Аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. **Виды аттестации:** текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.3.1. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.3.2. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимся содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.3.3. **Итоговая аттестация** - это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.4. **Целями текущего контроля и промежуточной аттестации** являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с

заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в профильных 10-11 классах - контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

## **2. Текущий контроль учащихся**

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 7-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.8. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 7 по 11 класс.

3.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ в общеобразовательных классах;
- полугодовых и годовых контрольных работ и (или) переводных экзаменов в 7-ых, 8-ых, 10-х классах.

Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также формы и виды ежегодно утверждает Педагогический совет школы, так же Педагогический совет решает вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации, о допуске к промежуточной аттестации (в форме переводного экзамена)

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение.
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (предпрофильные и профильные классы);
- переводной экзамен в 7-ых, 8-ых, 10-х классах

3.4. От сдачи переводных экзаменов могут быть освобождены следующие учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.5. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены от экзамена на основании справки из медицинского учреждения.

3.6. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

3.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ЦМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата

(исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.10. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.11. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в раздел Сводная ведомость учета успеваемости. При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год в пользу ученика;
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка.

3.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через три дня. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на методическом совете школы вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам, на педагогическом совете обсуждает вопрос о допуске к промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.