

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12

Принято на
исполнительном совете
от 27.08.2013 г.
протокол № 109

Принято
Советом МБОУ
г. Иркутск СОШ №12
Протокол №1
от 06.09.2013 г.

Согласовано:
Председатель ПК
А.А. Блановодучный
от 26.08.2013 г.



**Положение
о Родительском комитете**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СОШ №12, являющегося органом общественного самоуправления школы.
- 1.2. Родительский комитет школы создается с целью реализации прав родителей на участие в управлении образовательной организацией.
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается Родительским комитетом школы и утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
- 1.6. Родительские комитеты создаются и в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - Защита законных прав и интересов обучающихся;
 - Организация и проведение общественных мероприятий;
 - Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - Улучшение и укрепление материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав Родительского комитета

3.1. Состав членов Родительского комитета школы формируется из числа председателей родительских комитетов классов. Кандидаты в родительский комитет избираются ежегодно, путем простого голосования, на родительском собрании класса, проводимом в начале учебного года. От каждого класса школы для избрания в Родительский комитет может быть выдвинуто по одному кандидату.

3.2. В целях увеличения оперативности и качества работы Родительского комитета в классах школы создаются классные Родительские комитеты, осуществляющие свою деятельность в соответствии с данным Положением. Классные Родительские комитеты подотчетны в своей деятельности Родительскому комитету школы. Выборы членов Родительского комитета классов проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и территориальный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Директор школы является неизбираемым членом Родительского комитета школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом решающего голоса или без такого права в состав Родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседания.

3.5. Из своего состава члены Родительского комитета школы избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

3.6. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов действуют постоянно.

4. Подписание, принят, ответственность Родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- способствует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общественных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным положением Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы;
- одобряет законные акты образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- Участвует с общественными организациями по вопросам пропаганды нравственных традиций, уклада школьной жизни;

- Участвует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;

- Участвует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.11 соответствию с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитетский комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- Обращаться за разъяснением в учреждения и организации;

- Запрашивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

- Выступать на этих заседаниях родителей (законных представителей) обучающихся по представленным (решениям) классных родительских комитетов;

- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы;

- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;

- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказавшие помощь в проведении общешкольных мероприятий;

- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета...

4.3. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение своих работ;

- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;

- Установление взаимовыгодных связей между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся и вопросах семейного и общественного воспитания;

- Качественное принятие решений и соответствию с действующим законодательством;

- Безупречные отношения членом Родительского комитета;

5. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решения в Родительском комитете принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Собрание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения, принимаемые Родительским комитетом, являются для школы рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по учебно-воспитательной организации.

5.4. Заседание Родительского комитета ведет председатель родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Родительского комитета обязательно.